

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS** **ügyvezetői állás** **betöltésére**

**Balástya Községi Önkormányzat** pályázatot hirdet **ügyvezető igazgatói állás betöltésére** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján és szerint:

Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló, újonnan megalakuló, közétkeztetési és vendéglátási feladatokat ellátó gazdasági társaság (továbbiakban kft.) (6764 Balástya, Rákóczi u. 5.) **ügyvezető igazgató munkakörének munkaviszony** keretében történő betöltésére.

Az ügyvezető igazgató ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

### **Az ügyvezető igazgató feletti munkáltatói jogok:**

Balástya Községi Önkormányzat polgármesterének hatáskörébe tartozik az ügyvezető munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének, más személyi juttatásainak megállapításával és módosításával, munkájának értékelésével kapcsolatos, továbbá jogszabály vagy a társasági szerződés által meghatározott egyéb döntés.

**A munkakör megnevezése:** ügyvezető igazgató (az Mt. 208. §-a alapján)

**A beosztás megnevezése:** ügyvezető igazgató

**A jogviszony időtartama:** 3 évre szól, 4 hónap próbaidő kikötésével.

**A munkaviszony kezdete, a munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:** megegyezés szerint

### **Az ügyvezető igazgató feladatai különösen:**

A gazdasági társaság teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság alapító okiratában, valamint a szervezeti és működési szabályzatában (SzMSz) meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló céget. Rendszeresen ellenőrzi, hogy a feladatok a jogszabályoknak, pénzügyi, egészségügyi és más szakmai előírásoknak megfelelően, határidőre és a cég érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A kft. munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása mellett folyamatosan ellenőrzi a munkaszerződésekben foglaltak betartását. A feladatok és hatáskörök konkrétan a munkaszerződésben kerülnek megfogalmazásra.

### **A munkakör részét képező, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok különösen:**

- a cég vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, ellenőrzése,
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a szakmai és gazdasági területek irányítása,
- a belső kontrollrendszer működtetése, éves beszámoló készítése
- A nyújtott közétkeztetési valamint vendéglátási szolgáltatások folyamatos és biztonságos fenntartása, ellenőrzése,

- a helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás,
- évente a tulajdonos önkormányzat tájékoztatása a cég gazdálkodásáról és szakmai tevékenységéről, szolgáltatásairól, az azokhoz rendelkezésre álló eszközökről, továbbá a társasági struktúrában tervezett vagy bekövetkező szervezeti és személyi változásokról, üzleti terv és beszámoló készítése,
- a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek folyamatos teljesítése,
- az ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adatok közzététele.

**Munkabér:** megegyezés szerint

**Pályázat benyújtása bérigény megjelölésével, az alábbi feltételek szerint lehetséges:**

- felsőfokú képesítés,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a munkaviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot kell tennie).

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezőök és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt szakirányú közép- vagy felsővezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása,
- nyilatkozat a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról,
- orvosi igazolás a munkakör betöltésére való alkalmasságról.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- önkormányzati, közétkeztetési, vendéglátásban szerzett gyakorlat, szakmai tapasztalat,
- ügyvezetéssel összefüggő korábbi tapasztalat,
- közbeszerzési jártasság, pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- angol vagy német nyelv minimum középfokú ismerete,
- helyismeret.

*Elvárt kompetenciák:*

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. június 15.**

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Balástya Községi Önkormányzat 6467 Balástya, Rákóczi u. 5. címre történő megküldésével.

Valamint elektronikus úton a [polgarmester@balastya.hu](mailto:polgarmester@balastya.hu) email címen.

**A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát:** ügyvezető igazgatói pályázat.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton:** a [polgarmester@balastya.hu](mailto:polgarmester@balastya.hu) e-mail címen.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A képviselő-testület felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Balástya község polgármestere.

A pályázatokat a tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete véleményezi, majd dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

A képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül dönt a munkaviszony (ügyvezető igazgatói megbízás) létesítéséről.